

HAZIRLANMASI GEREKEN BELGELER (PARASIZ YATILI ÖĞRENCİLER)

	BELGE - FORM VE DİLEKÇELER	
1	Nüfus Cüzdanının Fotokopisi	
2	2 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf	
3	Velisinin 1 Adet Vesikalık Fotoğrafı	
4	Aile Durum Belgesi (EK-1)	
5	Gelir Durumunu Gösterir Resmi Belge (Serbest Meslek Sahipleri Ticari Gelir Bildirim Belgesi de Ekleyeceklerdir.)	
6	Eş Durum Belgesi (Emekli İse Banka Dekontu; Çalışmıyorsa SSK, Emekli Sandığı, BAĞKUR'la İlişği Olmadığına Dair Belgeler)	
7	Nüfus Müdürlüklerinden Alınan Öğrenci Adına Düzenlenmiş Nüfus Kayıt Örneği	
8	Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişi Sayısını Gösterir Resmi Belge	
9	Burslu İse Mezun Olduğu Okuldan Burslu Olduğuna Dair Belge	
10	Sağlık Raporu (Pansiyonda Kalmasında Sakınca Olmadığına Dair)	
11	İkametgâh İlmühaberi Örneği	
12	LGS Sonuç Belgesi	
13	Öğrenci Bilgi Formu (EK-2)	
14	Pansiyon Müracaat Dilekçesi (EK-3)	
15	Zimmet Tahakkuk Dilekçesi (EK-6)	
16	Faaliyet İzin Dilekçesi (EK-7)	
17	Evcı Çıkış Formu (EK-8)	
18	Veli Sorumluluk Kabul Formu (EK-9)	
19	Okul-Öğrenci-Veli Sözleşmesi (EK-11)	
20	Okul Reviri Öğrenci Kişisel Formu (EK-12)	
21	Ticari Gelir Bildirim Formu (EK-13)	
22	Hekim Değiştirme Talep Formu (EK-14)	
23	Sosyal Mecra İzin Formu (EK-15)	
24	Online Öğrenci Bilgi Formu (Okulda doldurulacaktır)	

5.EKLER (FORM VE DİLEKÇELER)

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
İşi ve İş Yeri	
Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla (2024) ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait (2024) 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer Gelirler:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Asımın Nesli Anadolu İmam Hatip Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı no'lu'ın yılı parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim .*

...../...../2025
Velisinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran öğrencinin
Adı Soyadı :
Adresi :
.....

ONAYLAYAN
Adı Soyadı
İmza ve Mühür**

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
- Aile nüfus kayıt örneği,
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
- Kontenjanla ilgili belge.

* Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

** Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

EK-1 BELGESİNİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- a) Aylık maaşlı iseniz **2024** yılına ait 12 aylık Maaş döküm Bordronuzu ekleyiniz.
- b) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2024 yılına ait SGK'dan eşinizin SGK kaydı olmadığına dair yazı veya ayrıntılı maaş bordrosunda aile yardımı aldığı belgelendirilecektir.
- c) Eşiniz çalışıyor ise **2024** yılına ait 12 aylık Maaş dökümü Bordrosunu ekleyiniz.
- d) Emekli iseniz **2024** yılına ait aylık bazda 12 aylık maaşınızı gösteren ilgili banka şubesinden alınacak maaş dökümünüzü ekleyiniz.
- e) Serbest Meslek sahibi iseniz Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olmadığınızna dair resmi yazıyı ekleyiniz.(yeni tarihli)
- f) Serbest Meslek sahibi olup, **eşiniz çalışmıyorsa** Sosyal Güvenlik Kurumundan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı; **eşiniz çalışıyorsa 2024** yılına ait 12 aylık Maaş dökümü Bordrosunu ekleyiniz.
- g) Serbest Meslek sahibi iseniz vergi levhanızın fotokopisini (Vergi Dairesinden Aslı Gibidir Onaylı) belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz.
- *Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
- h) Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini Köy Muhtarına onaylatınız.
- i) Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler öğrenci belgesi eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.
- j) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin mahkemekararları ya da bu konuda Sosyal Güvenlik Kurumundan alacağınız onaylı yazı eklenecektir.
- k) **EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (Sosyal Güvenlik Kurumundan) EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy/mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.**
- l) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri **doldurmayacaklardır.**
- m) Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

NOT: Eğer eşlerin ikisi de çalışıyor ise her ikisi de ilgili kişi veya kurumlardan bu belgeyi onaylatmak durumundadır. Yanlış bilgi veya onay çocuğunuzun paralı/parasız yatılılık durumunu etkileyecektir.

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU**(EK-2)****ÖĞRENCİNİN:**

T.C. NO :
ADI SOYADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
SINIFI VE NUMARASI : (Yetkililerce yazılacaktır)
EV ADRESİ :
TELEFON EV : GSM :
E-POSTA : @
MEZUN OLDUĞU OKUL :
KARDEŞ SAYISI : EVİNİZ: Kira() Kendinizin()
ANNE- BABA :Beraber() Boşandı() Ayrı yaşıyor ()
Her ikisi de sağ () Annem öldü () Babam öldü ()
KAN GURUBU : KULLANDIĞI TIBBİ CİHAZ VE MALZEMELER:.....

Bilinmesini istediğiniz bir rahatsızlığı varsa lütfen yazınız:

BABASININ:

ADI SOYADI : T.C. NO:
İŞİ : İŞ ADRESİ :
İŞ TELEFONU : GSM :
E-POSTA : @
ÖĞRENİM DURUMU : İlkokul () Ortaokul () Lise () Yüksekokul ()
Üniversite () Yüksek Lisans () Doktora ()

ANNESİNİN:

ADI SOYADI : T.C. NO:
İŞİ : İŞ ADRESİ :
İŞ TELEFONU : GSM :
E-POSTA : @
ÖĞRENİM DURUMU : İlkokul () Ortaokul () Lise () Yüksekokul ()
Üniversite () Yüksek Lisans () Doktora ()

...../.../2025

İmza

Velinin Adı Soyadı

ASIMIN NESLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

NAZİLLİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı..... no'lu
öğrencisi.....'ın Gelir Durumundan Parasız Yatılı /
Öğretmen Kontenjanından Parasız Yatılı / Paralı Yatılı (türlerinden durumunuza uygun olanı belirtiniz) olarak
kalmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...2025

VELİ

Adı Soyadı:.....

Adres :

İmza:

Tel :

Cep :

AÇIKLAMA: Eğer öğrencinizi yatılı olarak okutmak istiyorsanız öğrencinizi yatılı okutma
durumunuza göre (parasız yatılı/öğretmen kontenjanı parasız yatılı/paralı yatılı) bu kılavuzda sizden istenen
belgeleri eksiksiz olarak tamamlayınız.

ASIMIN NESLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**NAZİLLİ**

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı..... no'lu öğrencisi
.....'ın kullanımına sunulan aşağıda adet ve cinsi
belirtilmiş olan demirbaş (taşınır) eşyaları eksiksiz ve kusursuz olarak teslim aldım. Çocuğumun bu eşyaları
kullanımı sürecinde eşyaya verdiği her türlü zararın okul idaresince belirlenen bedelini ödemeyi kabul ve
taahhüt ederim.

Gereğini arz ederim.

...../.../2025

VELİ

Adı Soyadı:.....

Adres :

İmza:.....

Tel :

Cep :

ADEDİ	CİNSİ
1	YAYLI YATAK
1	YASTIK
1	AHŞAP RANZA
1	ELBİSE DOLABI
1	NEVRESİM TAKIMI
1	ETÜT MASASI
1	ETÜT SANDALYESİ
1	DOLAP ANAHTARI

ASIMIN NESLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

NAZİLLİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı no'lu öğrencisi
.....'ın okulunuzda eğitim-öğretim göreceği süre
içerisinde okulunuz tarafından yapılacak her türlü ders, proje, olimpiyat çalışmalarına, inceleme ve çevre
gezilerine katılmasına müsaade ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../...../2025

VELİ

Adı Soyadı:.....

Adres :

İmza:.....

Tel :

Cep :

ASIMIN NESLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ EVCİ ÇIKIŞ FORMU**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı :

Yukarıda okul kimliği yazılı olan oğlum/kızımın aşağıda adresi ve tatbik imzası bulunan
.....'ın yanına Cuma günleri ders bitiminden sonra Pazar günleri
saat 21.00'e kadar evci çıkmasına, evci çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma/kızıma ve evci çıktığı
velisine ait olduğunu, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde
Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve
taahhüt ediyorum.

...../.../2025

Velisinin Adı Soyadı:

İmzası:

EVCİ ÇIKILACAK ADRES-1:

Adı Soyadı : İmza:

İş Adresi-Tel. :

Ev Adresi-Tel. :

Cep Telefonu :

EVCİ ÇIKILACAK ADRES-2:

Adı Soyadı : İmza:

İş Adresi-Tel. :

Ev Adresi-Tel. :

Cep Telefonu :

EVCİ ÇIKMAYACAKTIR: ()**AÇIKLAMALAR:**

1. Çocuklarını evci çıkartmak istemeyenler evci çıkmayacak kısmını işaretleyeceklerdir.
2. Adres değişikliği en geç on beş gün içerisinde okul idaresine bildireceklerdir.

UYGUNDUR

...../....2025

Büyüamin ARAS

Okul Müdürü

NOT: 1. Öğrenciler belgede belirtilen saatlere uymak zorundadırlar.

2. Yanlış adres gösteren ve belirlediği adreste bulunmayanların evci çıkış izinleri iptal edilerek haklarında Disiplin Yönetmeliğinin ilgili Hükümleri uygulanır.

ASIMIN NESLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU**ÖĞRENCİNİN:**

T.C. NO :
SINIFI VE NUMARASI :
ADI SOYADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
CEP TELEFONU :
E-POSTA ADRESİ : @

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin velisi olarak aşağıdaki şartları kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimizin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 2) Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 3) Öğrencimin okul eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.
- 4) Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
- 5) Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.
- 6) Öğrencinin izinsiz olarak okuldan ayrılmaması için gerekenleri sağlayacağım.
- 7) Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
- 8) Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.
- 9) İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
- 10) Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
- 11) Öğrencim okul ve yatılı olması halinde pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.
- 12) Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
- 13) Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
- 14) Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.
- 15) Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.
- 16) Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.
- 17) Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
- 18) Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
- 19) Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım ve üzerime düşen katkı payını ödeyeceğim.
- 20) ASIMIN NESLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ'ndeki eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
- 21) Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan Adres Kayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.

...../...../2025

Velinin Adı Soyadı

İmza

ASIMIN NESLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**ÖĞRENCİ VELİ OKUL****SÖZLEŞMESİ****ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI****HAKLAR**

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme,
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul, sınıf ve pansiyon ortamında bulunma,
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi,
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme,
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması,
6. Okul ve pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme,
7. Okul ve pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması,
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma,
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma,
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme,
11. Özgün eserlerimiz (tiyatro, müzik konseri, resim ve yazılarımız.) ve sosyal çevre ile bütünleşme,
12. Öğretmelerle sosyal ve duygusal problemleri rahat paylaşma,
13. Demokratik, katılımcı, eşit ve adaletli bir yönetim anlayışı,
14. Meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi ve ilgi yeteneklerimin fark edilmesine yönelik objektif test ve tekniklerin uygulanması,
15. Okulun teknolojik imkânlarından yararlanma,
16. Öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri dilek-istek kutuları düzenleme.

SORUMLULUKLAR

1. Okul ve yurttaki bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
2. Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
3. Arkadaşlarımla ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
4. Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
5. Okul ve pansiyon kurallarına uyacağım.
6. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
7. Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranacağım.
8. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
9. Okulumuzun bahçesindeki ağaçları arkadaşlarımla nöbetleşerek sulayacağım.
10. Okulun ve yatılı olmam durumunda pansiyonun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı yapacağım.

11. Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb.) katılan konukları ilgili kişi ve birimlere ulaştırmak için gerekli rehberliği yapacağım.
12. Etüt saatlerinde ve serbest zamanlarımda derslerime çalışacağım ve arkadaşlarımla iyi ilişkiler içinde olacağım.
13. Okul dışında da ASIMIN NESLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ öğrencisine yaraşır bir şekilde davranacağım.
14. Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınacağım.
15. Okul üniformamı temiz kullanacağım ve düzenli giyeceğim.
16. Ödevlerimi tam ve zamanında yapacağım ve derslere hazırlıklı geleceğim
17. Yatılı olmam durumunda Pansiyona yiyecek ve içecek maddesi sokmayacağım ve yatakhanelerde gıda türü madde bulundurmayacağım.

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ve yatılı olması durumunda yurt ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
7. Okulumuzun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulda alınan kararlara azami düzeyde velilerin düşüncelerine yer vermek.
9. Düzenli ve sık sık veli toplantıları yapmak.
10. Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi için gezi ve bunun gibi etkinliklere yer vermek.
11. Öğrencilerimizin sorunlarını velilerimizle diyaloga geçerek çözüme kavuşturmak.
12. Daha iyi bir eğitimin nasıl verileceğini öğretmenlerimiz velileri bilinçlendirmek.
13. Veli olarak istediklerimiz rahatlıkla iletebileceğimiz bir imkânı oluşturmak.
14. Okulda edindiği ve kazandığı değerleri çevre ile ortaklaşa kullanmak.

SORUMLULUKLAR

1. Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
3. Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
4. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
5. Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
6. İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
7. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini

düzenlemesine yardımcı olacağım.

8. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
9. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
10. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.
11. Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (Örneğin odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi...)
12. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
13. Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
14. Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
15. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
16. Okul kütüphanesine her yıl en az iki kitap ya da kaynakla katkıda bulunacağım (CD, Film, Asetat vb.)
17. Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim.
18. Çocuklarımızın gündüzlü olması durumunda okulun dışında gerekli takibini yaparak her türlü kötü alışkanlık ve davranışlardan uzak tutacağım.
19. Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim içinde ve onlara karşı saygılı olacağım.
20. Tüm veliler olarak katkı paylarını zamanında ödeyeceğim.
21. Okul yönetimine her zaman manevi destek olacağım.
22. Okulun sosyal etkinliklerine imkânlarım dâhilinde katılacağım.
23. Okul yönetimine maddi destek sağlayacağım.
24. Okulda düzenlenen toplantılara düzenli katılacağım.
25. Çocuğumun yanında öğretmeni ve okulu rencide edecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.
26. Çocuğumun okul ihtiyaçlarını tam ve zamanında temin edeceğim.

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.
2. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
4. Öğrenciye verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini istemek.
5. Karşılıklı sevgi ve saygı anlayışı temelinde eğitim-öğretimi sürdürmek.
6. Okulda ve pansiyonda alınacak kararlara, okul kurallarına ve faaliyetlere velilerin katılmasını istemek.
7. Okul ve pansiyonda tüm öğrencilerin eşyalarına sahip çıkmalarını istemek.
8. Okulun temiz tutulmasını öğrenciden istemek.
9. Velilerden katkı paylarını zamanında ödenmesi ve gerekirse okula maddi yardımda bulunulmasını istemek.
10. Velilerin okula sık sık uğramalarına yönetici ve öğretmenlerle diyaloga geçmelerini istemek.
11. Öğrencilerin, serbest zamanlarda derslerine etkili ve verimli çalışmalarını istemek.
12. Öğrenci ve velilerin, yönetici ve öğretmenlere karşı saygı içinde davranmasını istemek.
13. Öğrencinin okul eşyalarına ve pansiyon eşyalarını düzenli kullanmasını istemek.

SORUMLULUKLAR

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.
4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
11. Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
14. Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
15. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
16. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
17. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
18. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
19. Sınıf, WC, okul binası ve bahçenin yeterliliğinin korunmasına ve güvenliğin sağlanmasına dikkat etmek.
20. Eğitim-öğretiminin etkili ve düzenli olmasını sağlamak.
21. Yapılan etkinlikler zamanında velilere duyurmak.
22. Yönetici ve öğretmenler öğrencilerimize değer verecek, sorunlarıyla birebir ilgilenecektir.
23. Öğrenci başarı ve başarısızlıklarının ve devamsızlıkları veliye zamanında iletilecektir.
24. Hiçbir öğrenciye sözlü taciz ve fiziksel şiddet uygulanmayacaktır.
25. Veli toplantılarında alınan kararlara uyulacaktır.
26. Okulun amaçlarını öğrenci ve velilere kavratmak.
27. Okulu daha geniş kitlelere tanıtmak.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Öğrencinin
Adı Soyadı

Öğrenci Velisinin
Adı Soyadı

Bünyamin ARAS
Okul Müdürü

ASIMIN NESLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı		
T.C. Kimlik No		
Doğum Tarihi ve Yeri		
Baba Adı		
Anne Adı		
Ev Adresi		
Ev Telefon Numarası		
Annenin Mesleği / Cep Numarası		
Babanın Mesleği / Cep Numarası		
Öğrencinin Cep Numarası	Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu	
Kronik bir rahatsızlığı var mı? (Kalp Hastalığı, Diyabet, Epilepsi, Ailevi Akdeniz Ateşi, Talasemi, vb.)		
Düzenli kullandığı bir ilaç var mı?		
İlaç alerjisi var mı?		
Ailede kalıtsal hastalık var mı?		
Gıda ya da böcek alerjisi var mı?		
Vücudunda protez var mı? (Kalp pili ve stent dâhil)		
Gözlük kullanıyor mu?	Evet ()	Hayır ()
	Kullanıyorsa Numarası:	
Kan Grubu		

TİCARİ GELİR BİLDİRİM DİLEKÇESİ

ASIMIN NESLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

NAZİLLİ

Okulunuz öğrencilerinden’ın velisi olarak, sunduğum
EK-1 formu bilgileri kapsamında;

Şahsıma ve vukuatlı nüfus kayıt örneğinde adı geçen şahıslar namına şirket (her türlü) sahipliği veya
ortaklığı **bulunmamaktadır / bulunmaktadır.**

..... şirketindeki yıllık gelir ortaklığı payım:



Asımın Nesli
Anadolu İmam Hatip Lisesi
Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu

...../...../2025

Velinin Adı Soyadı
İmza

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
NAZİLLİ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ TABİPLİĞİ
KİŞİLER İÇİN HEKİM DEĞİŞTİRME TALEP FORMU

A-BU BÖLÜM BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN DOLDURULACAK

..... Toplum Sağlığı Merkezi bölgesinde ikamet etmekteyim
.....İli ilçesinde isimli Aile Hekimine kayıtlıyım.
Aydın İlinde ikamet ediyorum ve hiçbir Aile Hekimine Kayıtlı değilim.
Aydın İline yeni geldim ve hiçbir Aile Hekimine kayıtlı değilim.

Kaydımın Aile Hekimi Doktor'a yapılması ya da aktarılması için gereğinin yapılmasını arz ederim.

Velisinin Adı Soyadı :
Ev Telefonu : (0 ____) ____ . ____ . ____
Cep Telefonu : (05 ____) ____ . ____ . ____
Adres : Asımın Nesli Anadolu İmam Hatip Lisesi
Pansiyonu
Mahalle/Köy : Yeşil mahalle
İlçe : Nazilli

Yazmış olduğum bilgilerin doğruluğunu onaylıyor ve kabul ediyorum ve 3 ay süreyle hekim değiştirmemeyi kabul ediyorum.

Ad - Soyad: ____/____/2025

İmza:

Aile Hekimi değiştirme nedeni:

☐ Bölge değişikliği ☐ Uyumsuzluk ☐ Mevcut AH'ne ulaşım zorluğu ☒ Diğer Yatılı okula yerleşme

Öğrencinin Adı - Soyadı	Cinsiyet	TC Kimlik No	Doğum Tarihi	Özellik*	İmza
	(E/K)				

*Özellik bölümüne kişilerin bebek, gebe, özürlü gibi durumları belirtilecektir.

B-BU BÖLÜM TERCİH EDİLEN AİLE HEKİMİ TARAFINDAN DOLDURULACAK

Hekim değişikliği talep formu tarafımdan incelenmiş olup Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliği "Kişilerin Aile Hekimini Seçebileceği Bölgeler" başlığı altında bulunan madde 8'de belirtilen hususlara uygun olduğu anlaşılmış ve atama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Hekim Adı-Soyadı:

İmza:

C-BU BÖLÜM İLGİLİ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ TARAFINDAN DOLDURULACAK

Evrak Kayıt Tarihi - No: ____/____/____

UYGUNDUR

____ Toplum Sağlığı Merkezi Sorumlu Hekimi

Tarih: ____/____/2025

Kaşe, İmza

Tercih formunun teslim alınma tarihi : ____/____/2025

Tercih Edilen hekime kişinin kayıt tarihi : ____/____/2025

KAYIT GÖREVLİSİ

Adı Soyadı:

Tarih : ____/____/2025

ASIMIN NESLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**NAZİLLİ**

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı..... no'lu öğrencisi
.....'ın okul çıkışı serbest zamanında
temel ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yarım saatlik süre zarfında dışarıya çıkmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

...../.../2025

VELİ

Adı Soyadı:

Adres :

İmza:

Tel :

Cep :

Asımın Nesli
Anadolu İmam Hatip Lisesi
Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu