



# STRATEJİK PLAN

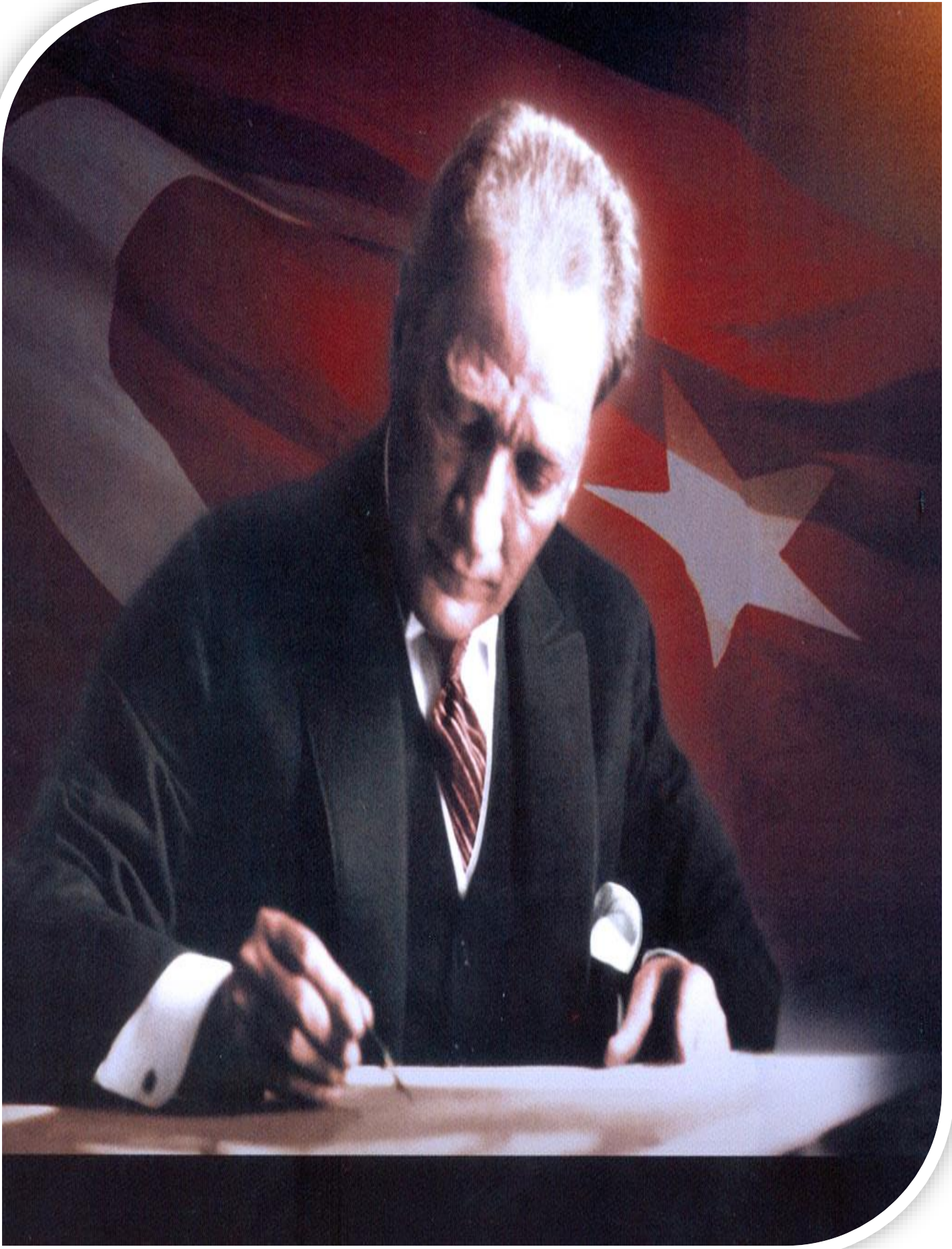
ASIMIN NESLİ  
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024  
2028



*Asımın Nesli*  
Anadolu İmam Hatip Lisesi  
Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu







*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*







*Değerli paydaşlarımız,*

*'Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.'* Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2023– 2028 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır. Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna, Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesindeki hedeflerine uygun olarak belirlenen stratejilerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki beş yılda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan tüm şube müdürlerimiz, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmalarını için İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, İlçe Stratejik Planlama Ekibi ne ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm paydaşlarımızın çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.

*İsmail ŞİMŞEK*

*Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürü*



Değerli Paydaşlar,

*Bilim, ilim ve sanat sancağını en ön sıralarda taşıyan, insan sevgisi ve saygı, şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımcılık gibi milli ve manevi değerleri ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş, toplumun her alanında söz sahibi olan bireyler yetiştiren, öğrencilerimizin bütüncül gelişimlerini önemseyen ve bu misyon çerçevesinde hareket eden okulumuz Asımın Nesli Anadolu İmam Hatip Lisesi*

*Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu, bu amaca yönelik eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için tüm birimleriyle gayretli bir şekilde çalışmaktadır.*

*Bugün yönetim biliminin de bahsettiği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar, amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde "stratejik planlama" olarak adlandırılmaktadır.*

*Asımın Nesli Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu, 2024-2028 yıllarını kapsayan yeni stratejik planı hazırlama çalışmalarına başlamış ve belirtilen takvim gereği planını tamamlamıştır. Bu yeni stratejik plan, sürdürülebilirlik ve dijital yenilikler temellerine dayanmaktadır.*

*Sürdürülebilirlik, eğitimde kalıcı bir etki yaratmak ve geleceğimiz olan öğrencilerimize daha iyi bir dünya bırakmak için kritik bir unsurdur. Okulumuzda, çevresel farkındalık eğitimleri ve çevre dostu uygulamaların artırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda, enerji verimliliği projeleri ve geri dönüşüm programları önemli bir yer tutmaktadır.*

*Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlarımıza şimdiden teşekkür ederim.*

Saygılarımla

Bünyamin ARAS

Okul Müdürü



## İçindekiler Tablosu

TANIMLAR.....	15
GİRİŞ.....	16
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu.....	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	1
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	3
A. Kurumsal Tarihçe.....	3
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi.....	3
C. Mevzuat Analizi.....	3
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	4
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	6
F. Paydaş Analizi.....	7
Paydaşların Tespiti.....	8
Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	9
Paydaşların Değerlendirilmesi.....	10
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	12
G. Kuruluş İçi Analiz.....	13
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	13
Kurum Kültürü Analizi.....	16
Fiziki Kaynak Analizi.....	17



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	17
Mali Kaynak Analizi .....	18
H. GZFT Analizi .....	18
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	20
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ .....	22
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	22
B. Temalar, Stratejik Amaçlar .....	24
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler .....	27
D. Maliyetlendirme .....	51
E. İzleme ve Değerlendirme .....	53
EKLER.....	54





## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir





## GİRİŞ

Asımın Nesli AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 9-13 Ekim 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Okul Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere anket. Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, öğrenci velileri ve sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları anket sonuçlarından hareketle yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.



## 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### A. Strateji Geliştirme Kurulu

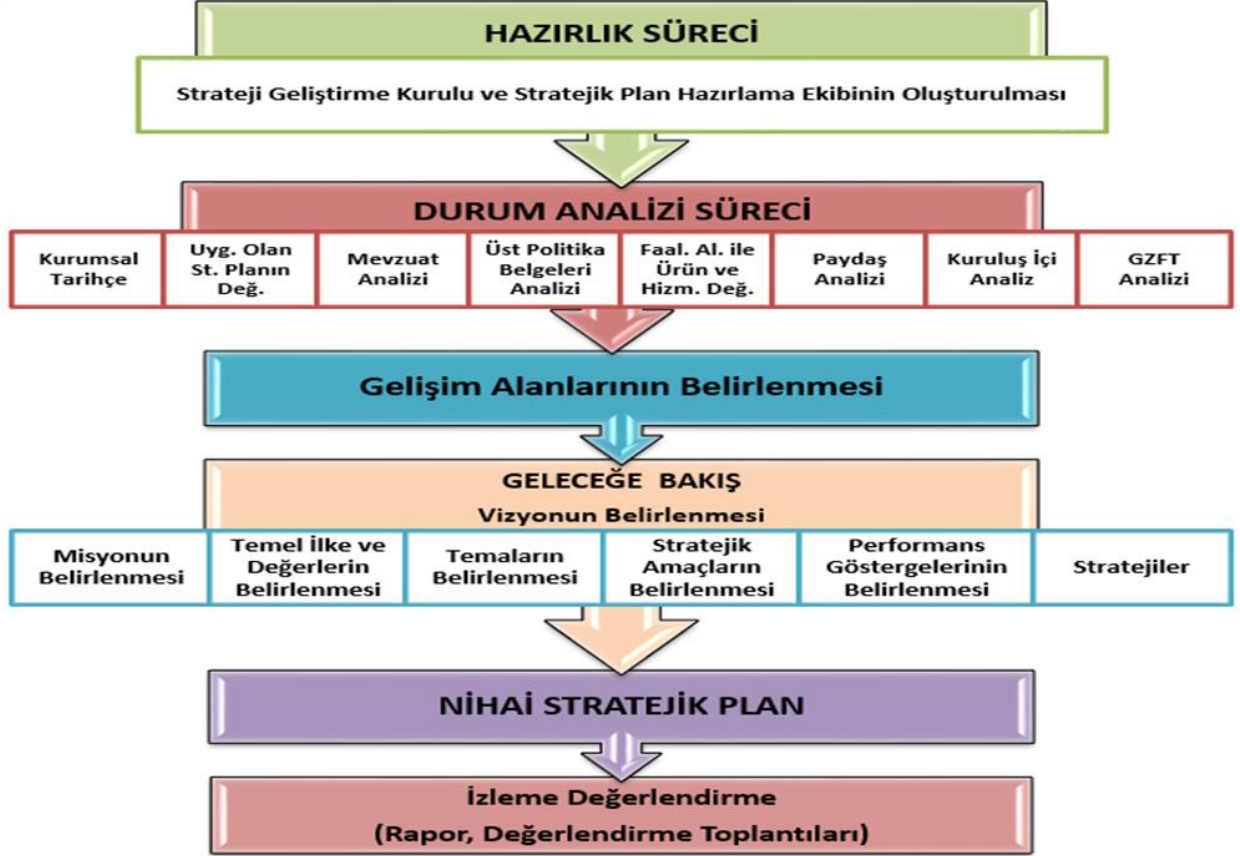
Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 3 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve Okul Rehber Öğretmeni olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

### B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 3 Müdür Yrd. 4 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.



Şekil 1. Asımın Nesli AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli





## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün teklifi, Millî Eğitim Bakanlığının onayıyla Mayıs 2016'da eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz, külliye tamamlanmaya kadar resmîyette Mehmet Sofuoğlu İmam Hatip Ortaokulu'nun bünyesinde açılmış olup 28 Ekim 2016 tarihinde inşaat tamamlanmış ve külliyesine taşınmıştır. Okulumuzun kurucu müdürü Eyüp KURT'tur.

Toplam 68 öğrenci ile eğitim öğretime başlayan okulumuz ilk yılında TEOG puan sıralamasında Nazilli'de ilk 3'e Aydın'da ilk 10'a ve Türkiye'de imam hatip liseleri arasında ilk 10'a girmiştir. Bu yıldan itibaren düzenli olarak her iki okul için de başarılarını arttırmıştır.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Okulumuz 2019-2023 Eğitim-Öğretim yılı stratejik planı detaylı bir şekilde incelenmiş, değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

### C. Mevzuat Analizi

Asımın Nesli AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul(İlköğretim Kurumları) ve Ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1. Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. 2. Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, idareciler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.	1. T.C. Anayasası 2. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 3. 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 4. 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 5. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 7. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 8. 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 9. 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 11. MEB Personel Mevzuat Bülteni 12. Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	23. Müdürlüğümüz eğitim öğretim hizmeti vermektedir. 24. Okulumuzun proje okulu olması nedeniyle başta üniversiteler olmak üzere diğer kamu-kurum kuruluşlarıyla protokoller, işbirlikleri ve çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. 25. Okulumuzun bünyesinde kız ve erkek pansiyon olması nedeniyle yasalara uygun olarak mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmektedir. 26. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı	28. Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışması gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir.





3. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmeye yetkisine haizdir	13.	MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)	davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.  27. Eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verdiğimiz bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.
	14.	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
	15.	04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge	
	16.	26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	
	17.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
	18.	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
	19.	Okul Pansiyon İç Yönergesi	
	20.	Okul Yıllık Çalışma Planı	
	21.	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
	22.	MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1.9-Madde, 2.1-Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi



MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2024-2028 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2019-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi



Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
--	------	---

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
Pansiyon yatılık hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Yatılı öğrencilerin pansiyon ikameti</li></ol>
Gündüzlü yemek	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Gündüzlü öğrencilere öğle yemeği hizmeti</li></ol>
Açık öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>7. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı'nda başlayacaktır</li></ol>

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.





## Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Nazilli Kaymakamlığı		√
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√



## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Nazilli Kaymakamlığı		√	5	5	5
Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					



## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√			√	√		√	√	√	√	√
	2				√	√	√										
	3				√	√	√	√									
	4			√	√	√	√										
	5		√	√	√	√	√	√								√	
	6				√	√	√										
	7			√	√	√	√										
	8			√	√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√								
	2			√	√	√											
	3				√	√											
	4				√	√											
	5				√	√											



	6			√	√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√								
	2			√	√	√	√											
	3			√	√	√			√									
	4			√	√	√	√		√									
	5			√	√	√	√		√	√	√							√
	6			√	√	√			√									
	7			√	√	√			√									
	8			√	√	√	√		√	√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√		√										
	4				√	√	√	√										





## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 655 öğrenci, 57 öğretmen, 10 personel, ve 610 veli olmak üzere toplam 1332 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	25-28.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	02-20.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	02-20.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	02-20.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	23-27.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	30-31.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi



## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	3
Mevcut	1	1	3

Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	679
2	Öğretmen Sayısı	56
3	Derslik Sayısı	32
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.



Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
2	DKAB	5	3	2
3	Fen Bilimleri	3	3	0
4	Görsel Sanatlar	1	1	0
5	Müzik	1	-	1
6	Sosyal Bilgiler	2	2	0
7	Teknoloji ve Tasarım	1	1	0
8	Türkçe	4	4	0
9	İ.Ö Matematik	4	4	0
10	Arapça	2	2	0
11	İngilizce	4	4	0
12	Beden Eğitimi	2	2	0
13	Rehberlik	2	2	0
14	Türk Dili ve Edebiyatı	4	3	1
15	Tarih/T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2	1	1



16	Coğrafya	1	1	1
17	Matematik	4	3	1
18	Fizik	2	2	0
19	Kimya/Kimya Teknolojisi	2	1	1
20	Biyoloji	2	1	1
21	Felsefe	1	1	0
22	İ.H.L Meslek Dersleri	6	3	3

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	10	8	2
3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1

Tablo 12 Öğrenci sayısı

Sınıf/Yıl	2021-2022	2022-2023	2023-2024
5.SINIF	80	91	96
6.SINIF	79	79	95



7.SINIF	73	77	80
8.SINIF	80	72	75
9.SINIF	88	76	88
10.SINIF	98	81	79
11.SINIF	78	84	84
12.SINIF	80	66	82
<b>TOPLAM</b>	<b>656</b>	<b>626</b>	<b>679</b>

## Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır. Problemlerin tespiti ve memnuniyet düzeyinin ölçülmesi amacıyla düzenli olarak Öğrenci-Veli-Öğretmen memnuniyet anketleri yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.



Okulumuzun 2023-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 13 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı	Kapasite Durumu
1	Hizmet Binası	3	YETERLİ
2	Personel Lojmanı	-	-
3	Spor Salonu	1	YETERLİ
4	Kütüphane	1	YETERLİ
5	İhata Duvarı	VAR	YETERLİ
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	35	YETERLİ
7	Yemekhane	VAR	YETERLİ
8	Engelli Asansörü	3	YETERLİ
9	Engelli Platformu	YOK	YETERLİ

Tablo 14 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	32
Tablet sayısı	YOK
İnternet altyapısı	VAR
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	10/0/3
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	VAR
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	YOK



Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	VAR
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	56
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	VAR
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	ETKİN
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	ETKİN
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	ETKİN

## Mali Kaynak Analizi

Tablo 15 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2023-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

	Planın	Planın	Planın	Planın	Planın	Toplam
Bütçe Dışı	750 000	800 000	850 000	900 000	950 000	4 250 000
Pansiyon	2500000	3800 000	4000 000	4500 000	5000 000	3 880 000
Tüketim	300 000	350 000	400 000	450 000	500 000	2 000 000
Donanım	100 000	150 000	200 000	250 000	300 000	700 000
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1 890 000	2 025 000	2 170 000	2 300 000	2.420 000	10 05

## H. GZFT Analizi

Tablo 16 GZFT Listesi

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlerin okuldan memnuniyet düzeylerinin yüksek olması</li><li>2. Velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li><li>3. Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li><li>4. Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li><li>5. İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li></ol>
---------------------	--





	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li><li>7. Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü</li><li>8. Devamsızlık oranlarının düşük olması</li><li>9. Isınma probleminin olmaması</li><li>10. Kız ve erkek pansiyonun olması</li><li>11. Pansiyondaki öğrencilerin odalarının 3 kişilik olması</li><li>12. Pansiyonda banyo ve tuvaletlerin oda içinde olması ve sıcak su sıkıntısının yaşanmaması</li><li>13. Kapalı spor salonunun olması</li><li>14. Açık Spor alanlarının olması</li><li>15. Taşınmalı öğrenci sayısının az olması</li><li>16. Okulun bulunduğu arazinin yeterince büyük olması</li><li>17. Okulun şehir merkezinin dışında olması, trafik olmaması</li><li>18. Okulun önünden şehir içi dolmuşlarının geçmesi</li><li>19. Okula dolmuşla ya da yürüyerek gelemeyen öğrenciler için öğrenci servisi imkanlarının bulunması</li><li>20. Okulun bünyesinde hem ortaokul hem lise barındırması böylece daha geniş bir yaş aralığına hitap edebilmesi</li><li>21. Hem ortaokul bölümüne hem lise bölümüne sınavla öğrenci alması</li><li>22. Hem gündüzlü hem yatılı öğrencilerin ihtiyacına cevap verebilecek kapasitede yemekhanesinin olması</li><li>23. Kantin bulunması</li><li>24. İhtiyacı olan personel ve öğrencilerin kullanabileceği asansörün bulunması</li><li>25. SİTEM sınıfının olması</li><li>26. Fizik-Kimya ve Biyoloji Laboratuvarlarının olması</li><li>27. Okulun masa sandalye gibi eğitim gereçlerinin yeterli ve iyi durumda olması</li><li>28. FATİH projesi kapsamında etkileşimli tahta olması</li><li>29. Konferans salonunun olması</li><li>30. Kız ve erkek mescitlerinin olması</li><li>31. Okulumuzun iç ve dış mekanlarının kamera ile 24 saat izlenebilmesi</li><li>32. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın %100'e yakın olması</li><li>33. Web sitemizin güncel ve çok ziyaret edilen bir site olması</li><li>34. Öğretmen ve öğrencilerimizin girişimci ruha sahip olması</li><li>35. Öğrenci ve velilerin okulun öğrenciye "değer kazandırma" yönünden memnun olması</li><li>36. Yapılan sosyal faaliyetlerin etkin ve yeterli olması</li><li>37. Ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara katılabilmek, paydaş olabilmek için çaba sarf edilmesi</li><li>38. Takım çalışması ile kompleks projelerin üstesinden gelinebilmesi</li><li>39. Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması</li><li>40. Okul tanıtım faaliyetleri ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin varlığı</li><li>41. Öğrenci meclisi ve onur kurulu çalışmalarının aktif ve verimli olması</li><li>42. Üniversiteler ve STK'larla güçlü işbirliği</li><li>43. Okulda hijyene gereken önemin verilmesi ve beyaz bayrak ödülü alması</li><li>44. Lisenin merkezi bir sınavla alması ve ortaokulun şeffaf bir sınav sürecinin olması</li><li>45. Veli randevu sisteminin aktif bir şekilde kullanılması</li></ol>
<b>ZAYIF YÖNLER</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İmam Hatip müfredatının Fen Lisesi ya da Sosyal Bilimler Lisesinden ağır olacağı yönündeki yanlış kaygıların bulunması</li><li>2. Okul nöbeti haricinde Kız ve erkek öğrenci pansiyonunda da nöbet tutulması nedeniyle öğretmenlerimiz özellikle bayan öğretmenlerimiz üzerindeki nöbet yükünün fazla olması</li><li>3. Binalarımız ile ilgili yapısal sorunlarla karşılaşılması</li><li>4. Okul kantini için sağlıklı ve beğenilen ürün çeşitliliğinin yeterli olmaması</li><li>5. Teneffüs sürelerinin yetersizliği ile ilgili öğrenci algısının yüksek olması</li><li>6. Okul için gündüz pansiyon için gece güvenlik personelinin olmaması</li><li>7. Öğretmenlerin, ödül ve ödüllendirme süreçleri hakkında yeterince bilgilendirilmediğine dair algılarının olması</li></ol>
<b>FIRSATLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması</li><li>2. Branş öğretmeni ihtiyacının ilçe içinden ve ilçe dışından gerekli olur ve atamalar ile karşılanabilmesi</li><li>3. Okulumuzun Aydın-Denizli karayoluna yakın, dolmuş güzergahında bulunması</li><li>4. Kültürel ve demografik çeşitlilik</li><li>5. Okulun dış duvarının olması</li><li>6. Proje okulu olmamız nedeniyle öğretmenlerin daha özverili çalışma isteği</li><li>7. Üniversiteler ve çeşitli kurum ve kuruluşlarla kolay işbirliği yapabileme</li><li>8. Öğrencilerimizin sınavla ve tercih ederek geldiği için belli bir hazır bulunuşluluk seviyesine sahip olması</li><li>9. Okulun bünyesinde hem ortaokul hem lise barındırması böylece daha geniş bir yaş aralığına hitap edebilmesi</li><li>10. Okulumuzda içine yeterli donanım eklendiğine atölye ve özel alan sınıfı yapılabilecek fiziki alanların bulunması</li></ol>



	<p>11. Sağlık merkezlerinin yakın olması 12. Farklı illerden gelen öğrencileri birleştiren pansiyon olması</p> <p>13. Üniversitelerin işbirliğine açık olması</p>
TEHDİTLER	<p>1. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına uygun bütçe ayırmak için yeterli kaynağa sahip olunmaması 2. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler 3. Akıllı tahta olmasına rağmen fiber altyapının olmaması 4. Az da olsa taşınabilir eğitim öğrencilerinin bulunması ve okul saatinden önce okula gelmeleri</p> <p>5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p>

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 17 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	1. Okulumuz yeni kurulan bir okul olduğu için 2019-2023 stratejik planının incelenmesi.	1. İncelenen stratejik plan ile uyumlu bir stratejik plan oluşturulması.
Mevzuat Analizi	<p>2. Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>3. Yürürlükte olan mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlanmaktadır.</p> <p>4. Dinamik kadromuz, mevzuatta yaşanabilecek değişiklikleri takip etmekte ve sorumluluğumuz dahilinde ivedilikle</p>	<p>5. Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p>6. Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>7. Yeni MEB (Türkiye Yüzyılı Maarif Müfredatı) müfredatının incelenmesi ve entegrasyonu amacıyla, bir Müfredat İnceleme Komisyonu kurulması, öğretmenler ve eğitim personeli için hizmet içi eğitim alan öğretmenler vasıtasıyla eğitimler ve seminerler düzenlenmesi. Bu çalışmalarla eğitim kalitesi artırılacak, öğrenci başarıları ve memnuniyeti maksimize edilecektir.</p>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<p>8. Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</p> <p>9. Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</p>
Paydaş Analizi	10. Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	11. Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>1. Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</p> <p>2. <i>Kadrolu personel eksikimiz bulunmaktadır.</i></p>	<p>3. Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</p> <p>4. <i>Kadrolu personel sayısının artırılması</i></p>
Kurum Kültürü Analizi	<p>1. Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</p> <p>2. <i>Eğitim faaliyetlerine velilerin katılım oranı istenen düzeyde değildir.</i></p>	<p>3. <i>Eğitim-öğretim faaliyetlerine veliler katılm oranlarının yükseltilmesi</i></p>
Fiziki Kaynak Analizi	<p>4. <i>Okulumuzun binası kısmen yenidir.</i></p> <p>5. <i>Derslik sayıları yeterlidir tüm sınıflar görece tam kapasite ile doludur.</i></p> <p>6. <i>Mevcut sıra, masa, öğretan masası gibi malzemeler ara ara revize edilmelidir.</i></p>	<p>7. <i>Okulumuzun ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilmesi</i></p>
Teknik, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<p>8. <i>Okulumuzda FATİH projesi kapsamında akıllı tahta bulunmaktadır. Ancak fiber alt yapısı bulunmamaktadır.</i></p> <p>9. <i>Okulun ve pansiyonun doğalgaz sistemi bulunmamaktadır.</i></p>	<p>10. <i>Fiber alt yapısının takılmasının sağlanması</i></p> <p>11. <i>Doğalgaz dönüşümünün sağlanması</i></p>
Mali Kaynak Analizi	<p>12. <i>Okulumuz pansiyonlu olmasından dolayı kendine ait ödenek kalemleri bulunmaktadır. Bu kalemlerin dışında da okulun maddi ihtiyaçları olmaktadır. Bu ihtiyaçlar okul-aile birliği aracılığıyla karşılanmaya çalışılmaktadır.</i></p>	<p>13. <i>Harcama planlamalarında dikkatli olunması</i></p> <p>14. <i>Harcama kalemlerinin artırılması</i></p>



## 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi kendini ifade edebilen, sahip olduğu donanımla kendi ayakları üzerinde durabilen, toplumun her alanında söz sahibi olan, tıpkı Çanakkale’de olduğu gibi değerlerini canı pahasına koruyan, okuyan ve okuduğunu doğru yorumlayabilen, örnek ve lider olma vasfına sahip bireyler olarak yetiştirmek...

#### VİZYONUMUZ

Asımın Nesli’ni geleceğe taşımak... Şairimiz Yahya Kemal’in de ifade ettiği gibi "kökü mazide olan âti"yi yetiştirmek... Donanımlı, kültürlü, bilgili, geçmişine ve geleceğine sahip çıkan, milli ve manevi değerlerini taşımaktan gurur duyan, dünyanın neresinde olursa olsun ülkesini en üst seviyeye getirme gayreti içinde olan nesiller yetiştirmek... Bilim, ilim ve sanat sancağını en ön sıralarda taşımak...



## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Milli ve Manevi Değerler
2. Yasalara Saygı
3. Akılcılık
4. Çağdaşlık
5. İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
6. Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
7. Eleştirel Düşünme
8. Fırsat Eşitliği
9. Kaliteli Hizmet
10. Stratejik Yönetim Süreci
11. Araştırma ve Geliştirme
12. Evrensel Değerler





## B. Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 18 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	<i>Okulumuz ve yapmış olduğu eğitim öğretim hakkında ortaokul ve ilkokul son sınıfında okuyan tüm öğrencilere ulaşmak</i>
Hedef 1.1 (H1.1)	<i>Plan dönemi sonuna kadar İlçemizde bulunan ilkokul son sınıfta okuyan öğrencilerin %99 una ulaşarak okulumuzun ortaokul kısmının tanıtımını yapmak</i>
Hedef 1.2 (H1.2)	<i>Plan dönemi sonuna kadar ilimiz ve komşu illerimizde okuyan ortaokul son sınıf öğrencilerinin %99'una ulaşarak okulumuzun lise kısmının tanıtımını yapmak</i>
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	<i>Yükseköğretime öğrenci seçme ve yerleştirme sisteminde öğrencilerimizin başarısını artırmak.</i>
Hedef 2.1 (H2.1)	<i>Plan dönemi sonuna kadar üniversite seçme ve yerleştirme sınavında üniversiteye yerleşme oranını % 99 a çıkarmak</i>
AMAÇ 3 (A3)	<i>Liselere geçiş için yapılan sınavda öğrencilerimizin başarısını artırmak.</i>
Hedef 3.1 (H3.1)	<i>Plan dönemi sonuna kadar liseye geçiş sınavında sınavında puanla alan öğrenci alan liselere öğrenci kazandırma oranını % 99 a çıkarmak</i>
AMAÇ 4 (A4)	<i>Ölçme ve Değerlendirme Biriminin faaliyetlerinin etkin bir şekilde devam etmesinin sağlanması ve yapay zeka destekli hale gelmesi</i>
Hedef 4.1 (H4.1)	<i>Ölçme ve Değerlendirme Biriminin etkinliğini artırmak amacıyla, yapay zeka destekli teknolojik araçlar ve yazılımlar entegre edilerek, veri analizi ve değerlendirme süreçlerinin daha hızlı, doğru ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır. Bu sayede öğrenci performansını daha detaylı analiz etmek, bireysel öğrenme ihtiyaçlarını belirlemek ve özelleştirilmiş geri bildirimler sunmak mümkün olacaktır.</i>



AMAÇ 5 (A5)	<i>Öğrencilerin ödül ve disiplin kuruluna olumsuz davranış nedeniyle sevk edilmesini en aza indirmek için önleyici rehberlik çalışmaları yapmak.</i>
Hedef 5.1 (H5.1)	<i>Öğrencilerin olumsuz davranışlarını en aza indirmek amacıyla, okul genelinde kapsamlı davranış destek programları uygulanacaktır. Bu programlar, düzenli bireysel ve grup rehberlik seansları, sosyal beceri eğitimi, pozitif davranış pekiştirme stratejileri ve aile işbirliği etkinlikleri içerecektir. Böylece, öğrencilerin olumlu davranışlar geliştirmesi ve mevcut sorunların önlenmesi sağlanacaktır..</i>
AMAÇ 6 (A6)	<i>Kulüplerin öğrenci merkezli olarak yürüttükleri çalışmaların devamlılığını sağlamak.</i>
Hedef 6.1 (H6.1)	<i>Yıllık planda belirlenen kulüp çalışmalarının organizasyonunda öğrencilerin aktif katılımını ve kulüplerin yıllık çerçeve plana uymalarını sağlamak</i>
AMAÇ 7 (A7)	<i>Yatılı öğrencilerin yatakhane ortamlarını iyileştirmek, onların ev ortamında yaşamalarına destek vermek.</i>
Hedef 7.1 (H7.1)	<i>Yatılı öğrencilerin ev ortamını daha yakından hissedeceği yemekleri çıkarmak, onlara okulda sıcak ve huzurlu bir ortam yaratmak, okula aidiyet duygusunu geliştireceği etkinlikler yapmak</i>
AMAÇ 8 (A8)	<i>Web sitesinin sürekli güncellenmesini sağlayarak, iletişim akışında sürekliliği sağlamak.</i>
Hedef 8.1 (H8.1)	<i>Web sitesinin güncel tutulması, yapılan etkinliklerin siteye yüklenerek kurumsal hafızanın internet ortamında da oluşmasını sağlamak</i>
AMAÇ 9 (A9)	<i>Tüm paydaşların memnuniyet oranlarını öğrenmek, önerilerini almak amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek.</i>
Hedef 9.1 (H9.1)	<i>Plan dönemi sonuna kadar öğrenci, veli ve personel memnuniyeti oranını %99'a çıkarmak</i>
TEMA 3	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
AMAÇ 10 (A10)	<i>Eğitim Süreçlerinde Web 2.0 Araçlarının Etkin Kullanımını Artırmak</i>





Hedef 10.1 (H10.1)	<i>Öğretmenlerin web 2.0 araçlarını etkili bir şekilde kullanabilmesi için düzenli eğitim programları ve atölye çalışmaları gerçekleştirmek.</i>
AMAÇ 11 (A11)	<i>Okulumuzda eksik olan sıra, masa, sandalye gibi okul malzemelerini tamamlamak ve tüm bu malzemelerin korunmasını gerektiğinde yenilenmesini sağlamak.</i>
Hedef 11.1 (H11.1)	<i>Eksik olan okul malzemelerini tamamlamak</i>
AMAÇ 12 (A12)	<i>Okul binasının iç bölümlerinin okula farklı bir hava vermesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek</i>
Hedef 12.1 (H12.1)	<i>Sınıflara kapı giydirmesi yapmak, okulun duvarlarına okulumuzun ruhuna uygun Türk ve Dünya sanatından resimler motifler hatlar asmak</i>
AMAÇ 13 (A13)	<i>Okul içi bilgilendirme ve iletişim süreçlerini geliştirmek</i>
Hedef 13.1 (H13.1)	<i>Koridorlara bilgi ekranları yerleştirerek güncel bilgi ve duyuruların anında paylaşılmasını sağlamak</i>
AMAÇ 14 (A14)	<i>Okul bahçesinin düzenlenmesini ve güzelleşmesini sağlamak</i>
Hedef 14.1 (H14.1)	<i>Okul bahçesine yeni ağaçlar eklemek, okulun dışını güzelleştirmek</i>
AMAÇ 15 (A15)	<i>Okul binası bünyesine bir drama sınıfı yapmak</i>
Hedef 15.1 (H15.1)	<i>Okul bodrum katına Türkçe-Edebiyat derslerinin etkinlikleri için kullanılacak bir drama sınıfı açmak</i>



## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Okulumuz ve yapmış olduğu eğitim öğretim hakkında ilçemizdeki ilkokul son sınıfta okuyan öğrencilere ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde bulunan ilkokul son sınıfta okuyan öğrencilerinin %99.9'una ulaşarak okulumuzun ortaokul kısmının tanıtımını yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlçemizdeki ilkokullarda bulunan son sınıflarda tanıtım yapılan sınıf sayısı	60	80	Okul Tanıtım Komisyonu
PG 1.1.2	İlçemizdeki ilkokullarda bulunan son sınıflarda tanıtım yapılan öğrenci sayısı	1800	2100	Okul Tanıtım Komisyonu

A1	Okulumuz ve yapmış olduğu eğitim öğretim hakkında ortaokul ve ilkokul son sınıfta okuyan öğrencilere ulaşmak								
H1.1	Plan dönemi sonuna kadar İlçemizde bulunan ilkokul son sınıfta okuyan öğrencilerinin %99.9'una ulaşarak okulumuzun ortaokul kısmının tanıtımını yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1	%50	60	65	70	75	80	12 ay	12 ay	
PG 1.1.2	%50	1800	1900	2000	2050	2100	12 ay	12 ay	
Sorumlu Birim	Okul Tanıtım Komisyonu								



<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	<i>Müdür, müdür yardımcısı, okul rehberlik servisi</i>
<b>Riskler</b>	<i>Okulumuza karşı önyargı bulunması</i>
<b>Stratejiler</b>	<i>Okul tanıtım filmini ve okul tanıtım afişini düzenli olarak güncellemek, bunların dağıtımını sağlamak ve okullara tanıtım için görevli göndermek</i>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<i>60 000 TL</i>
<b>Tespitler</b>	<i>Her sene tanıtım filmi ve afişler yenilenmeli, okulun ve misyonun iyi anlaşılması için gerekli tedbirler alınmalı</i>
<b>İhtiyaçlar</b>	<i>Maddi kaynak sağlamak. Tanıtım yapılacak okullara ulaşımın sağlanmak. Film, afiş ve broşürlerin hazırlanmasını sağlamak.</i>

**Amaç 1 (A1)** *Okulumuz ve yapmış olduğu eğitim öğretim hakkında ortaokul ve ilkokul son sınıfında okuyan öğrencilere ulaşmak*

**Hedef 1.2 (H1.2)** *Plan dönemi sonuna kadar ilimiz ve komşu illerimizde okuyan ortaokul son sınıf öğrencilerinin %99'una ulaşarak okulumuzun lise kısmının tanıtımını yapmak*

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	<i>İlimizdeki ve komşu illerde bulunan ortaokullarda bulunan son sınıflarda tanıtım yapılan sınıf sayısı</i>	50	100	<i>Okul Tanıtım Komisyonu</i>
PG 1.2.2	<i>İlimizdeki ve komşu illerde bulunan ortaokullarda bulunan son sınıflarda tanıtım yapılan öğrenci sayısı</i>	1500	3000	<i>Okul Tanıtım Komisyonu</i>



A1	<i>Okulumuz ve yapmış olduğu eğitim öğretim hakkında ortaokul ve ilkokul son sınıfında okuyan öğrencilere ulaşmak</i>								
H1.2	<i>Plan dönemi sonuna kadar ilimiz ve komşu illerimizde okuyan ortaokul son sınıf öğrencilerinin %99'una ulaşarak okulumuzun lise kısmının tanıtımını yapmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1	%50	50	60	70	80	90	12ay	12 ay	
PG 1.2.2	%50	1500	1750	2000	2300	2700	12 ay	12 ay	
Sorumlu Birim	<i>Okul Tanıtım Komisyonu</i>								
İşb. Yap. Birim(ler)	<i>Müdür, müdür yardımcısı, okul rehberlik servisi</i>								
Riskler	<i>Okulumuza karşı önyargı bulunması</i>								
Stratejiler	<i>Okul tanıtım filmi oluşturmak, okul tanıtım afişi oluşturmak, bunların dağıtımını sağlamak ve okullara tanıtım için görevli göndermek</i>								
Maliyet Tahmini	20 00TL								
Tespitler	<i>Her sene tanıtım filmi ve afişler yenilenmeli, okulun ve misyonun iyi anlaşılması için gerekli tedbirler alınmalı</i>								
İhtiyaçlar	<i>Maddi kaynak sağlamak. Tanıtım yapılacak okullara ulaşımın sağlanması. Film, afiş ve broşürlerin hazırlanmasını sağlamak.</i>								



**Amaç 2 (A2)** *Yükseköğretime öğrenci seçme ve yerleştirme sisteminde öğrencilerimizin gösterdiği başarıları artırmak.*

**Hedef 2.1 (H2.1)** *Plan dönemi sonuna kadar üniversite seçme ve yerleştirme sınavında üniversiteye yerleşme oranını % 99 a çıkarmak*

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucundaki üniversiteye yerleşme başarı oranı	70	%99	Rehberlik servisi
PG 2.1.2	Tercih konusunda yapılan rehberlik görüşme sayısı	25	%99	Rehberlik servisi

A2	<i>Yükseköğretime öğrenci seçme ve yerleştirme sisteminde öğrencilerimizin gösterdiği başarıları artırmak.</i>								
H2.1	<i>Plan dönemi sonuna kadar üniversite seçme ve yerleştirme sınavında üniversiteye yerleşme oranını % 99 a çıkarmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1	%70	70	%80	%85	%90	%95	12 ay	12 ay	
PG 2.1.2	%30	25	40	50	60	80	12 ay	12 ay	
Sorumlu Birim	Rehberlik servisi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler kurulu, okul idaresi,								



<b>Riskler</b>	<i>Sınav heyecanı, sınav kaygısı,</i>
<b>Stratejiler</b>	<i>Tüm sınıflar düzeyinde önceki yıllarda çıkmış sınav sorularını ilgili konular geldikçe çözmek, sınav sorularında yaşanan yaklaşım farklılıklarını öğrencilerle paylaşmak, üniversite tercih döneminde öğrencilerimize ve velilerine rehberlik yapmak, Türkiye'deki üniversitelerin hangi alanlarda iyi olduklarını araştırmak ve öğrencileri bu alan ve üniversitelere yönlendirme yapmak,</i>
<b>Maliyet Tahmini</b>	400 000 TL
<b>Tespitler</b>	Sınav sistemi sık değişmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Değişikliklerin takibi, Öğrencilere DYK açılması,

**Amaç 3 (A3)** *Liselere geçiş için yapılan sınavda öğrencilerimizin başarısını artırmak.*

**Hedef 3.1 (H3.1)** *Plan dönemi sonuna kadar liseye geçiş sınavında sınavında puanla alan öğrenci alan liselere öğrenci kazandırma oranını %99 a çıkarmak*

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	<i>Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucundaki üniversiteye yerleşme oranları</i>	70	%99	<i>Rehberlik servisi</i>
PG 2.1.2	<i>Tercih konusunda yapılan rehberlik görüşme sayısı</i>	50	%99	<i>Rehberlik servisi</i>



A3	<i>Liselere geçiş için yapılan sınavda öğrencilerimizin başarısını artırmak.</i>								
H3.1	<i>Plan dönemi sonuna kadar liseye geçiş sınavında sınavında puanla alan öğrenci alan liselere öğrenci kazandırma oranını % 99 a çıkarmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1	%70	70	%85	%90	%95	%99	12 ay	12 ay	
PG 3.1.2	%30	50	55	60	65	72	12 ay	12 ay	
Sorumlu Birim	<i>Rehberlik servisi</i>								
İşb. Yap. Birim(ler)	<i>Öğretmenler kurulu, okul idaresi,</i>								
Riskler	<i>Sınav heyecanı, sınav kaygısı,</i>								
Stratejiler	<i>Tüm sınıflar düzeyinde önceki yıllarda çıkmış sınav sorularını ilgili konular geldikçe çözmek, sınav sorularında yaşanan yaklaşım farklılıklarını öğrencilerle paylaşmak, lise tercih döneminde öğrencilerimize ve velilerine rehberlik yapmak, Türkiye'deki ve ilimizdeki başarılı liselerin hangileri olduğu hakkında araştırma yapmak,</i>								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	Sınav sistemi sık değişmektedir.								
İhtiyaçlar	Değişikliklerin takibi, Öğrencilere DYK açılması,								





**Amaç 4 (A4)** *Teknolojik ve yapay zeka destekli değerlendirme birimi oluşturmak*

**Hedef 4.1 (H4.1)** *2028 yılına kadar Ölçme ve Değerlendirme Biriminin etkinliğini artırmak amacıyla, yapay zeka destekli teknolojik araçlar ve yazılımlar entegre edilerek, veri analizi ve değerlendirme süreçlerinin daha hızlı, doğru ve verimli hale getirilmesini sağlamak*

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 4.1.1	<i>Kurulan ÖDB sayısı</i>	1	2	<i>Okul İdaresi</i>
PG 4.1.2	<i>Hazırlanan Yönerge</i>	0	1	<i>ÖDB</i>
PG 4.1.3	<i>Sunulan rapor ve istatistik sayısı</i>	2	5	<i>ÖDB</i>

A4	<i>Ölçme ve Değerlendirme Biriminin oluşturulması ve gelişimini ve bu birimin gelişimini sağlamak.</i>								
H4.1	<i>2028 yılına kadar Ölçme ve Değerlendirme Biriminin etkinliğini artırmak amacıyla, yapay zeka destekli teknolojik araçlar ve yazılımlar entegre edilerek, veri analizi ve değerlendirme süreçlerinin daha hızlı, doğru ve verimli hale getirilmesini sağlamak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1	%50	1	1	1	1	1	1 ay	1 ay	
PG 4.1.2	%25	1	1	1	1	1	1 ay	1 ay	
PG 4.1.3	%25	10	10	10	10	10	1 ay	1 ay	







## HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 6.1.1	Organizasyonunda öğrencilerin aktif olarak yer aldığı etkinlik sayısı	10	18	Öğrenci Kulüpleri

A6	Kulüplerin öğrenci merkezli olarak yürüttükleri çalışmaların devamlılığını sağlamak								
H6.1	Yıllık planda belirlenen kulüp çalışmalarının organizasyonunda öğrencilerin aktif katılımını ve kulüplerin yıllık çerçeve plana uymalarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.1.1	%100	10	12	14	16	18	6 ay	12 ay	
Sorumlu Birim	Öğrenci Kulüpleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler kurulu, Okul idaresi, Rehberlik servisi								
Riskler	Etkinliklerin iptal edilme ya da gerçekleştirilmeme durumu, kontrolsüz etkinlik olma durumu								
Stratejiler	Öğrenciler tarafında organize edilen etkinliklere bir adet sorumlu öğretmen dahil edilmesi, etkinliklerin hem kontrollü olmasına hem de gerçekleşmeme ihtimalini düşürmeye faydası olur.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Kulüpler aktif olarak çalışmaktadır. Bazı kulüpler daha fazla faaliyet yapabilmektedir.								



İhtiyaçlar	
------------	--

**Amaç 7 (A7)** Yatılı öğrencilerin yatakhane ortamlarını iyileştirmek, onların ev ortamında yaşamalarına destek vermek.

**Hedef 7.1 (H7.1)** Yatılı öğrencilerin ev ortamını daha yakından hissedeceği ortamı hazırlamak, onlara okulda sıcak ve huzurlu bir ortam yaratmak, okula aidiyet duygusunu geliştireceği etkinlikler yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 7.1.1	Kahvaltıda verilen çeşit sayısı	8	8	Müdür yardımcısı
PG7.1.2	Öğrencilere verilen öğün ve ara öğün sayısı	4	4	Müdür yardımcısı
PG7.1.3	Bir odada kalan maksimum öğrenci sayısı	3	3	Müdür yardımcısı
PG7.1.4	Pansiyon öğrencilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	7	10	Müdür yardımcısı

A7	Yatılı öğrencilerin yatakhane ortamlarını iyileştirmek, onların ev ortamında yaşamalarına destek vermek.
H7.1	Yatılı öğrencilerin ev ortamını daha yakından hissedeceği yemekleri çıkarmak, onlara okulda sıcak ve huzurlu bir ortam yaratmak, okula aidiyet duygusunu geliştireceği etkinlikler yapmak



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.1.1	%25	8	8	8	8	8	6 ay	12 ay	
PG 7.1.2	%25	4	4	4	4	4	6 ay	12 ay	
PG 7.1.3	%25	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay	
PG 7.1.4	%25	7	8	9	10	10	6 ay	12 ay	
Sorumlu Birim	Müdür yardımcısı								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler kurulu, Okul idaresi, Rehberlik servisi								
Riskler	Pansiyonda kalan öğrenci sayısının imkanlar üzerinde artması, maddi sıkıntı yaşanması								
Stratejiler	Sene başında pansiyon öğrencilerine yönelik yapılacak etkinlikler planlanmalı, yemek listeleri aylık olarak öğrenci görüşleri alınarak planlanacak								
Maliyet Tahmini	Pansiyon ödeneğinden karşılanacaktır								
Tespitler	Yemek menüsü diyetisyen ile düzenli olarak kontrol edilmelidir.								
İhtiyaçlar	Pansiyon ödeneği								

**Amaç 8 (A8)** Web sitesinin sürekli güncellenmesini sağlayarak, iletişim akışında sürekliliği sağlamak.

**Hedef 8.1 (H8.1)** Web sitesinin güncel tutulması, yapılan etkinliklerin siteye yüklenerek kurumsal hafızanın internet ortamında da oluşmasını sağlamak



## HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 8.1.1	Web sitesine haftalık yüklenen materyal sayısı	5	10	Müdür yardımcısı
PG 8.1.2	Web sitesinin aylık görüntülenme sayısı	3500	5000	

A8	Web sitesinin sürekli güncellenmesini sağlayarak, iletişim akışında sürekliliği sağlamak.								
H8.1	Web sitesinin güncel tutulması, yapılan etkinliklerin siteye yüklenerek kurumsal hafızanın internet ortamında da oluşmasını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 8.1.1	%50	10	12	14	16	18	6 ay	12 ay	
PG 8.1.2	%50	3540	40	60	80	100	6 ay	12 ay	

Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler kurulu, Okul idaresi, Formatör öğretmen
Riskler	Velilerin ve öğrencilerin ilgisiz kalması





<b>Stratejiler</b>	<i>Web sitesini güncel tutacak bir ekip kurulmalı. Veli ve öğrencilerin dikkatini çekecek içerikler siteye yüklenmeli</i>
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL
<b>Tespitler</b>	Web sitesi şu an aktif durumdadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	

**Amaç 9 (A9)** *Tüm paydaşların memnuniyet oranlarını öğrenmek, önerilerini almak amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek.*

**Hedef 9.1 (H9.1)** *Plan dönemi sonuna kadar öğrenci, veli ve personel memnuniyeti oranını %99'a çıkarmak*

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 9.1.1	<i>Öğrenci memnuniyet oranı</i>	%96	%99	<i>Müdür</i>
PG 9.1.2	<i>Veli memnuniyet oranı</i>	%94	%99	<i>Müdür</i>
PG 9.1.3	<i>Personel memnuniyet oranı</i>	%97	%99	<i>Müdür</i>



A9	<i>Tüm paydaşların memnuniyet oranlarını öğrenmek, önerilerini almak amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek.</i>								
H9.1	<i>Plan dönemi sonuna kadar öğrenci, veli ve personel memnuniyeti oranını %99'a çıkarmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 9.1.1	%33	%92	%93	%94	%95	%97	6 ay	12 ay	
PG 9.1.2	%33	%93	%93	%94	%96	%97	6 ay	12 ay	
PG 9.1.3	%33	%92	%93	%93	%96	%97	6 ay	12 ay	

Sorumlu Birim	<i>Müdür</i>
İşb. Yap. Birim(ler)	<i>Öğretmenler kurulu, Okul idaresi, Formatör öğretmen</i>
Riskler	<i>Anketlerin doğru doldurulmaması, anketlere ilgisiz kalınması</i>
Stratejiler	<i>Memnuniyeti ölçmede görevli bir kurul oluşturulması, anketlerin periyodik yapılması, sonuçların duyurulması, memnuniyeti artırıcı tedbirlerin alınması</i>
Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	<i>Anketler her dönem düzenli olarak yapılmaktadır. Farklı demografik bilgilerin eklenmesiyle ayrıca korelasyon çalışmaları yapılabilir.</i>
İhtiyaçlar	



**Amaç 10 (A10)** *Eğitim Süreçlerinde Web 2.0 Araçlarının Etkin Kullanımını Artırmak*

**Hedef 10.1 (H10.1)** *Öğretmenlerin web 2.0 araçlarını etkili bir şekilde kullanabilmesi için düzenli eğitim programları ve atölye çalışmaları gerçekleştirmek.*

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 10.1.1	Web 2 araçlarını etkin kullanan öğretmen sayısı	10	57	Müdür

A10	Öğretmenlerin web 2.0 araçlarını etkili bir şekilde kullanabilmesi için düzenli eğitim programları ve atölye çalışmaları gerçekleştirmek.								
H10.1	Öğretmenlerin %99'unun web 2 araçlarını kullanmasını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 10.1.1	%100	0	20	40	60	100	6 ay	12 ay	

Sorumlu Birim	Müdür
İşb. Yap. Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	Öğretmenlerin yeni teknolojilere karşı direnci



Stratejiler	Tüm öğretmenlerin kurs ve seminerler aracılığı ile web2 teknolojilerini kullanmalarını sağlamak
Maliyet Tahmini	5 000 TL
Tespitler	Özellikle genç öğretmenler yeni teknolojileri kullanmaya karşı isteklidir.
İhtiyaçlar	

**Amaç 11 (A11)** Okulumuzda eksik olan sıra, masa, sandalye gibi okul malzemelerini tamamlamak ve tüm bu malzemelerin korunmasını gerektiğinde yenilenmesini sağlamak.

**Hedef 11.1 (H10.1)** Eksik olan okul malzemelerini tamamlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 11 .1.1	Okulumuzda eksikleri tamamlanmış birim sayısı	5	0	Müdür

A11	Okulumuzda eksik olan sıra, masa, sandalye gibi okul malzemelerini tamamlamak.								
H11.1	Eksik olan okul malzemelerini tamamlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 9.1.1	%100	35	40	42	44	45	6 ay	12 ay	



<b>Sorumlu Birim</b>	<i>Müdür</i>
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</i>
<b>Riskler</b>	<i>Ödenek yetersizliği yaşanması</i>
<b>Stratejiler</b>	<i>Eksik olan derslik malzemelerinin tamamlanması ve mevcut olanların korunmasının sağlanması.</i>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<i>Merkezi bütçeden karşılanacaktır</i>
<b>Tespitler</b>	<i>Halihazırda eksik sıra ve malzeme bulunmamaktadır.</i>
<b>İhtiyaçlar</b>	

**Amaç 12 (A12)** *Okul binasının iç bölümlerinin okula farklı bir hava vermesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek*

**Hedef 12.1 (H12.1)** *Sınıflara kapı giydirmesi yapmak, okulun duvarlarına okulumuzun ruhuna uygun Türk ve Dünya sanatından resimler motifler hatlar asmak*

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 12.1.1	<i>Okul binasının iç bölümlerine ilave edilen görsel sayısı</i>	20	55	<i>Müdür</i>





**Amaç 13 (A13)** Okulumuz zilsiz bir okul olduğu için tüm sınıflara ve koridorlara saatler asmak

**Hedef 13.1 (H13.1)** Koridorlara bilgi ekranları yerleştirerek güncel bilgi ve duyuruların anında paylaşılmasını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 13.1.1	Koridorlara asılan ekran sayısı	1	4	Müdür yardımcısı

A13	Okul binasının iç bölümlerinin okula farklı bir hava vermesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek								
H13.1	Her kat başına interaktif bir ekran yerleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG .13.1	%100	1	2	3	4	4	6 ay	12 ay	

Sorumlu Birim	Müdür yardımcısı
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür yardımcısı, Formatör öğretmen
Riskler	Maddi kaynak bulmakta zorlanılması



<b>Stratejiler</b>	<i>Fiyat araştırmasının ve uygun fizibilite çalışmasının yapılması. En doğru interaktif ekranın seçilmesi</i>
<b>Maliyet Tahmini</b>	100 000
<b>Tespitler</b>	<i>Şu anda okulumuzda benzer amaç için kullanılan bir TV bulunmaktadır.</i>
<b>İhtiyaçlar</b>	<i>İnteraktif ekran</i>

**Amaç 14 (A14)** *Okul bahçesinin düzenlenmesini ve güzelleşmesini sağlamak*

**Hedef 14.1 (H14.1)** *Okul bahçesine yeni ağaçlar eklemek, bank sayısını arttırmak, okulun dışını güzelleştirmek*

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 13.1.1	<i>Bahçenin güzelleşmesi için yapılan faaliyet sayısı</i>	3	8	<i>Müdür yardımcı</i>

<b>A14</b>	<i>Okul bahçesinin düzenlenmesini ve güzelleşmesini sağlamak</i>								
<b>H14.1</b>	<i>Okul bahçesine yeni ağaçlar eklemek, bank sayısını arttırmak, okulun dışını güzelleştirmek</i>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2024 (MEVCUT)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	





PG .13.1	%100	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay	
----------	------	---	---	---	---	---	------	-------	--

Sorumlu Birim	Müdür yardımcısı
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür yardımcısı, Öğretmenler Kurulu
Riskler	Maddi kaynak bulmakta zorlanılması
Stratejiler	Planlı bir şekilde her sene okul bahçesini güzelleştirmek için peyzaj yapılması, bahçeye yeni ağaçlar dikilmesi
Maliyet Tahmini	20 000
Tespitler	Şu anda okul bahçemizde dikilmiş olan ağaçlar, banklar ve kamelyalar vardır. Bunlara yenilerinin eklenmesi gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Bank, kamelya, ağaç.

**Amaç 15 (A15)** Drama sınıfı yapmak

**Hedef 15.1 (H15.1)** Okul bodrum katına Türkçe-Edebiyat derslerinin etkinlikleri için kullanılabilir bir drama sınıfı açmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim



PG 13.1.1	<i>Okul bodrum katına Türkçe-Edebiyat derslerinin etkinlikleri için kullanılabilir bir drama sınıfı açmak</i>	0	1	<i>Müdür yardımcısı</i>
-----------	---	---	---	-------------------------

<b>A14</b>	<i>Drama sınıfı yapmak</i>								
<b>H14.1</b>	<i>Okul bodrum katına Türkçe-Edebiyat derslerinin etkinlikleri için kullanılabilir bir drama sınıfı açmak</i>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2024 (MEVCUT)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG .13.1</b>	%100	0	20	40	60	100	6 ay	12 ay	

<b>Sorumlu Birim</b>	<i>Müdür yardımcısı</i>
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	<i>Müdür yardımcısı, Öğretmenler Kurulu</i>
<b>Riskler</b>	<i>Maddi kaynak bulmakta zorlanılması</i>
<b>Stratejiler</b>	<i>Öncelikle bir tasarım planı yapmak ve ihtiyaç listesi hazırlamak. Drama sınıfının kurulmasını sağlamak</i>
<b>Maliyet Tahmini</b>	80 000



<b>Tespitler</b>	<i>Şu anda okulda drama sınıfı için bodrum katta uygun bir alan bulunmaktadır.</i>
<b>İhtiyaçlar</b>	<i>Drama sınıfı için mobilya, araç gereç</i>



## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 19 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın	Planın	Planın	Planın	Planın	Toplam
A1	80000	80000	100000	100000	120000	480000
H1.1	60000	60000	70000	70000	80000	340000
H1.2	20000	20000	30000	30000	40000	140000
A2	400000	400000	450000	450000	50000	1750000
H2.1	400000	400000	450000	450000	50000	1750000
A3	2000	2000	3000	3000	3000	13000
H3.1	2000	2000	3000	3000	3000	13000
A4	150000	150000	20000	20000	20000	360000
H4.1	150000	150000	20000	20000	20000	360000
A5	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H5.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
A6	10000	10000	15000	15000	20000	70000
H6.1	10000	10000	15000	15000	20000	70000
A7	0	0	0	0	0	0
H7.1	0	0	0	0	0	0
A8	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H8.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
A9	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H9.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000

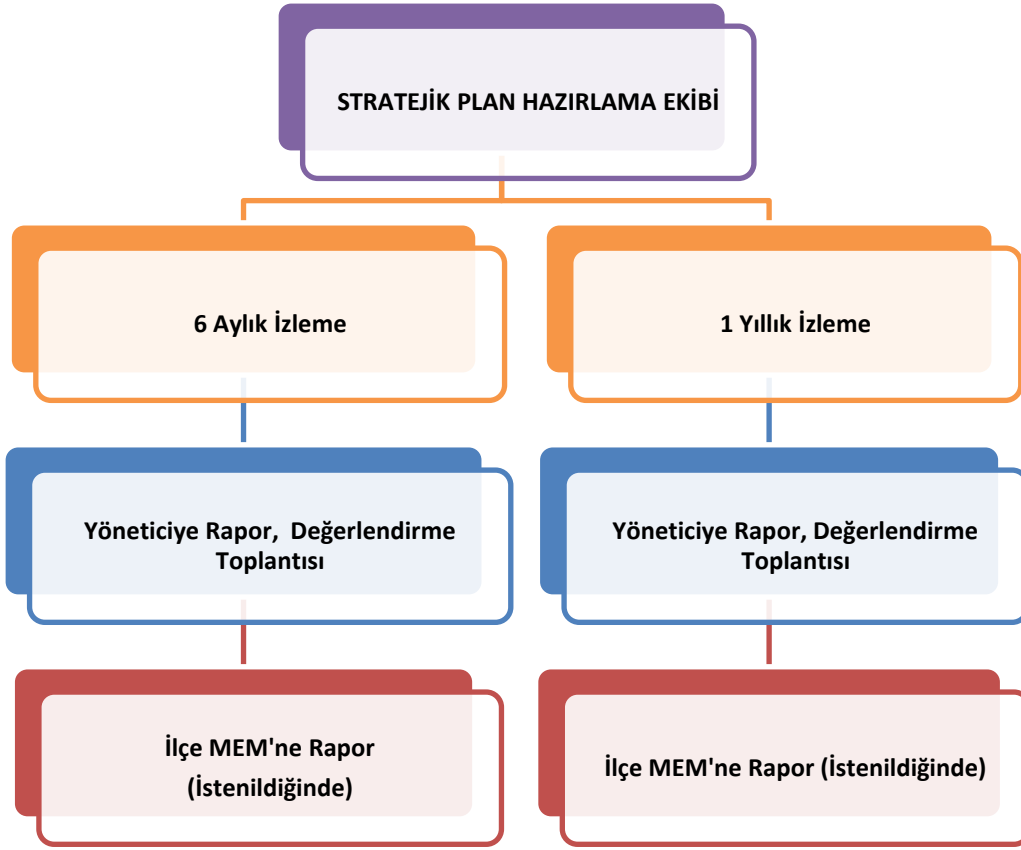




## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci





## EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Bünyamin ARAS	Müdür	Başkan
2	Cavit ÇAYIR	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Halil İbrahim ÇİFTÇİ	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Eyüp KARA	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	Ergün TUNÇ	Okul Rehber Öğretmeni	Üye

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Cavit ÇAYIR	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Orhan BAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Fatih SEZER	Matematik Öğretmeni	Üye
4	Fatih ŞEN	Din Kültürü Öğretmeni	Üye
5	Ergün TUNÇ	Veli	Üye