

## ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK VE İZİN YÖNERGESİ

**Amaç:** Bu yönergenin amacı Asımın Nesli Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin her türlü izin ve rapor işlemlerinin usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam:** Bu yönerge Asımın Nesli Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin izinlerini, raporlarını, nöbetlerini, sosyal etkinlik dolayısıyla derse devam etmedikleri günlere dair yapılması gereken işlemleri kapsar.

**Dayanak:** Bu yönerge Ortaöğretim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

1. Asımın Nesli Anadolu İmam Hatip Lisesinde öğrencilerin okula devamları esastır. Öğrencilerin devamsızlıkları okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işlenir ve yöneticiler ve sınıf rehber öğretmeni tarafından takip edilir.
2. Dersin ilk beş dakikasında okula giriş yapan öğrenciler için idarece DERSE GEÇ KÂĞIDI doldurulur. Beş gün geç kalan bir öğrenci yarım gün devamsız sayılır. İlk beş dakikadan sonra gelen öğrencilere DERSE KABUL KÂĞIDI doldurulur ve bu öğrenciler yarım gün yok yazılır.
3. Devamsızlık süresi özürsüz 10 gün, özürlü 20 gündür. Özürsüz 10 günü, özürlü özürsüz toplamı 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Özürlü devamsızlık rapor, sevk, izin ve sosyal faaliyettir. Süreğen rahatsızlığı bulunan öğrenciler için Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uygulanır.
4. Lise öğrencileri için beş gün ve daha fazla özürsüz devamsızlığı olan öğrenciler TAKDİR-TEŞEKKÜR ve ONUR BELGESİ alamazlar.
5. Bir derse girdiği hâlde bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ders öğretmeni okul yönetimine, okul yönetimi ise velisine ivedilikle bildirir ve öğrencinin devamsızlığı yarım gün sayılır.
6. Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 5 güne kadar izin verilebilir.
7. Öğrencinin ayakta tedavi gerektirecek şekilde okul içinde rahatsızlanması halinde ilgili sınıfın bulunduğu katın nöbetçisi veya nöbetçi müdür yardımcısı tarafından aile aranır. Aile okuldan öğrenciyi alarak sağlık kuruluşuna götürür. Aile okula gelemeyecek durumdaysa ve öğrenci okula kendisi gelip-giden bir öğrenciyse öğrencinin okuldan çıkabileceğini aile telefonda nöbetçi öğretmene veya nöbetçi müdür yardımcısına bildirir. Öğrenciye İZİN KÂĞIDI ve dış kapıdan ÇIKIŞ kâğıdı doldurularak öğrenci okuldan gönderilir. Aile öğrenciyi sağlık kuruluşuna götürür veya evde dinlenmesi sağlanır. Kendi imkânlarıyla eve gidemeyecek durumda olan bir öğrenci için okul idaresi gerekli tedbirleri alır.
8. Rahatsızlık dolayısıyla ani gelişmeyen veya önceden planlanan çıkışlar, hastane randevuları için velinin gelip öğrenciyi okuldan alması esastır. Veli okula gelemeyecekse önceden öğrencinin sınıf rehber öğretmenine veli tarafından bilgi verilir. Sınıf rehber öğretmeni öğrencinin velisi ile görüştüğünü idareye bayan eder ve idarece İZİN KÂĞIDI ve kapıdan ÇIKIŞ kâğıdı doldurulur. Sonradan alınan raporlar için e-okul sitemindeki izin rapora çevrilir.
9. Devamsızlık uyarı dilimleri lisede 1.Uyarı 5 gün, 2. Uyarı 15 gün, 3. Uyarı 25 gün; ortaokulda 1.Uyarı 7 gün, 2. Uyarı 12 gün, 3. Uyarı 17 gün, 4.Uyarı 20 gündür. Uyarı dilimlerini aşan öğrenciler için devamsızlık mektupları velilere gönderilir.
10. Devamsızlık yapan öğrencilerin durumları veliye posta, e-posta veya kısa mesaj yöntemlerinden en az biri ile bildirilir.
11. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula devam edemeyen öğrenciler, sakınca olmadığına ilişkin sağlık kuruluşlarından alınacak rapor ile okula devam edebilirler.
12. Raporlu olan bir öğrenci raporlu olduğu günlerde okula gelemez. Yazılı, uygulamalı sınavlara giremez.
13. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler derslere devam edemez. Bu öğrenciler istemeleri halinde bir sonraki eğitim ve öğretim yılında ayrıldıkları sınıf seviyesinden eğitimlerine devam ettirilir.