

ASIMIN NESLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ SOSYAL ETKİLİK YÖNERGESİ

Amaç: Bu yönergenin amacı Asımın Nesli Anadolu İmam Hatip Lisesinde yapılan her türlü gezi ve sosyal etkinliklere dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam: Asımın Nesli Anadolu İmam Hatip Lisesinde yapılan şehir içi ve şehir dışı geziler, yarışmalar, müsabakalar, gösteriler vb. sosyal etkinlikler bu yönergenin kapsamındadır.

Dayanak: Yönerge; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel esaslar:

1. Sosyal etkinliklerin planlanması, tanıtılması ve uygulanması eğitim ve öğretim aksatılmadan yapılır.
2. Sosyal etkinlikler, katılımcıların gönüllülük esasına göre yürütülür.
3. Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımlarında velisinin yazılı olarak izni alınır.
4. Sosyal etkinliklerde; kurum, kuruluş, firma, marka ve kişi reklamını veya tanıtımını ön plana çıkaran ifade ve ögelere yer verilmez.
5. Okul engelli bireylerin veya etkinliklere katılmaya imtina eden, sosyalleşmesi gereken öğrencilerin etkinliğe katılımını teşvik edici, kolaylaştırıcı ve etkinlikten azami şekilde faydalanmalarını sağlayıcı tedbirleri almakla yükümlüdür.
6. Eğitim öğretim yılı içinde yapılacak olan sosyal etkinlikler sene başı öğretmenler kurulunda görüşülüp bir takvime bağlanır. Sonradan planlanan sosyal etkinliğin idare tarafından onaylanması için etkinliğin yapılmasının planlandığı tarihten en az 7 gün önce Sosyal Etkinlik İzin Formu (Ek-X) doldurulup değerlendirilmek üzere idareye teslim edilir. Geziler için ekteki gerekli belgeler, yarışmalar içinse yarışma takvimini, değerlendirme komisyonunu, değerlendirme kriterlerini içeren ve öğrencilere verilecek ödüller, bütçe gibi diğer bilgiler bu forma eklenir.
7. Sosyal etkinliğin hazırlık aşamasında varsa görevli olan öğrencilerin öncelikle ders saati dışında çalışmaları esastır. Ders saati içinde yapılacak olan çalışmalar için Öğrenci Sosyal Etkinlik İzin Formu (Ek-X) doldurulur.
8. Sosyal etkinliğin duyurusu etkinliği gerçekleştiren öğretmen tarafından ilan, afiş ve okul web sitesi üzerinden yapılır.
9. Etkinlik 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu başta olmak üzere yürürlükte olan mevzuata aykırılık teşkil etmeyecek ve şekilde yapılır.
10. Etkinliğin fotoğraflanmasından etkinliği gerçekleştirecek olan öğretmen sorumludur. Bunun için öğrenci de görevlendirilebilir. Çekilen fotoğraflar ve kısa bir haber metni web sitesinde yayınlanmak üzere ilgili müdür yardımcısına teslim edilir.
11. Etkinlik sonunda bildirilmesi gereken bir konu varsa daha sonraki benzer etkinlikler için bir rapor halinde idareye teslim edilir.

Bunyamin ARAS
Okul Müdürü